



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Repubblica Italiana

CONVITTO NAZIONALE "M. CUTELLI" - CATANIA

Scuole Interne Statali: Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Classico Europeo

Sede: Via Vittorio Emanuele, 56 - 95131 - Catania – tel.: 095-6136470 Fax 095-6136469

Pec: ctvc01000n@pec.istruzione.it e-mail ctvc01000n@istruzione.it sito: www.convittocutellict.gov.it

Ai Docenti interessati

All'Albo

Al sito web

Sede

LICEO CLASSICO STATALE EUROPEO ANNESSO AL CONVITTO - "M.CUTELLI"-CATANIA
Prot. 0021891 del 23/12/2021
A-20 (Uscita)

Oggetto: NOMINA PROGETTISTA. Fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale: "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2014-2020.

Avviso Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Anno Scolastico 2021/2022. Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-324 CUP: D69J21011770006.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 44.325,56; VISTA la delibera n. 61 del 16/12/2021 del Commissario straordinario, con la quale si è assunto detto finanziamento in bilancio;

VISTO il proprio avviso per l'individuazione di progettista e collaudatore, prot. n. 21357/A20 del 16/12/2021;

VISTO il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di progettista e collaudatore, prot. n. 21886/A20 del 23/12/2021;

VISTO il verbale n. 1 della commissione di valutazione, prot. n. 21887/A20 del 23/12/2021;

VISTA la graduatoria provvisoria e definitiva, prot. n. 21890/A20 del 23/12/2021,

NOMINA

il docente di seguito indicato in qualità di Progettista del progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-324 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

13.1.2A-FESRPON-SI-2021-324

<i>Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</i>	
PROGETTISTA	L'Episcopo Andrea

Il compenso per tale incarico sarà corrisposto in misura delle ore di lavoro effettuate, come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali, con l'importo massimo di € 443,25 (omnicomprensivo), equivalente a € 23,22 (omnicomprensivo) per 20 ore nel ruolo di Progettista.

Il Progettista sarà tenuto a:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per redigere una proposta di progetto contenente i beni da acquistare, la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti e relativa registrazione delle variazioni nell'apposita piattaforma);
- collaborare con il DS e il DSGA per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e i Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza, per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del D.V.R.;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Raciti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Stefano Raciti".