



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Repubblica Italiana

CONVITTO NAZIONALE "M. CUTELLI" - CATANIA

**Scuole Interne Statali: Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Classico Europeo**

Sede: Via Vittorio Emanuele, 56 - 95131 - Catania – tel.: 095-6136470 Fax 095-6136469

Pec: [ctvc01000n@pec.istruzione.it](mailto:ctvc01000n@pec.istruzione.it) e-mail [ctvc01000n@istruzione.it](mailto:ctvc01000n@istruzione.it) sito: [www.convittocutellict.gov.it](http://www.convittocutellict.gov.it)

Alla Prof.ssa Florterone Danielle

All'Albo

Al sito web

Sede

LICEO CLASSICO STATALE EUROPEO ANNESSO AL CONVITTO - "M.CUTELLI"-CATANIA  
Prot. 0009642 del 23/06/2021  
A-20 (Uscita)

**Oggetto: NOMINA TUTOR.** FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO". Avviso Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – FSE e FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 - Anno Scolastico 2020/2021. Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-33, “Il benessere del sapere”. CUP: D63D21002620006. Modulo “Parlare in francese: verso l’eccellenza”.

### Il Dirigente Scolastico

VISTO l’avviso Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – FSE e FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno o esterno;

VISTO il proprio avviso per l’individuazione di docenti tutor, prot. n. 9106/A20 del 15/06/2021;

VISTE le istanze pervenute dagli aspiranti;

VISTO il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature, prot. n. 9437/A20 del 21/06/2021;

VISTO il verbale n. 2 (Prot. n. 9557/A20 del 23/06/2021) della commissione tecnica;

VISTE le graduatorie provvisorie e definitive pubblicate in data 23/06/2021, prot. n. 9569/A20;

### NOMINA

la docente di seguito indicato in qualità di tutor del modulo in oggetto.

### 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-33

MODULO “Parlare in francese: verso l’eccellenza” – Competenza multilinguistica	
TUTOR	Florteron Danielle

Il compenso per tali incarichi sarà corrisposto in misura delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali, con l’importo di euro 30,00 (omnicomprensivo) per ogni ora di incarico nel ruolo di Tutor, per un totale di trenta ore, salvo chiusura anticipata del modulo per scarsa frequenza degli alunni.

Il Tutor avrà il compito di:

- svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato;
- collaborare con il docente esperto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall’Istituto;
- compilare quotidianamente il registro delle presenze, ai fini dell’attestazione finale;
- documentare l’attuazione dell’attività di tutor;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- inserire i dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

Il Rettore/Dirigente Scolastico  
*Prof. Stefano Raciti*

