Repubblica Italiana

CONVITTO NAZIONALE "M. CUTELLI "- CATANIA

Scuole Interne Statali: Scuola Primaria -Scuola Secondaria di I Grado -Liceo Classico Europeo

Sede: Via Vittorio Emanuele, 56 - 95131-Catania- Tel. 095/6136470

Pec Convitto: ctvc01000n@pec.istruzione.it **Sito** **www.convittocutellict.edu.it**

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

PIANO DI ISTITUTO PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

SOMMARIO

- Premessa..... 3
- Obiettivo del piano..... 4
- Riferimenti normativi 4
- INFORMAZIONI..... 5

GENITORI 6
STUDENTI 7
PERSONALE DOCENTE-ATA-COLLABORATORI SCOLASTICI 7
UTILIZZO DELLA MASCHERINA 8
SPAZI DIDATTICI: MODALITÀ E REGOLE DI UTILIZZO-NORME DI COMPORTAMENTO 8

1. *Distanziamento fisico*
2. *Arieggiamento frequente*
3. *Disinfezione periodica delle mani*
4. *Materiale didattico*
5. *Zaini e indumenti*
6. *Armadietti e loro utilizzo*

PALESTRE E SPOGLIATOI 10
LABORATORI 11
AULA MAGNA 11
SPAZI COMUNI NON DIDATTICI: MODALITÀ E REGOLE DI UTILIZZO-NORME DI COMPORTAMENTO INGRESSO-USCITA DA SCUOLA- STUDENTI.....11

ENTRATE/USCITE 12

NORME DI COMPORTAMENTO INGRESSO-USCITA DA SCUOLA-DOCENTI, ATA E COLLABORATORI SCOLASTICI 12

CORRIDOI E SCALE
ATRI, SALONI E SPAZI COMUNI
ORARIO SCOLASTICO GIORNALIERO 13

AULA ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO SOGGETTI CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA E/O FEBBRE 13
MENSA E LOCALI ANNESSI 15
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/R.L.S. 15

PREMESSA

La complessità e la mutevolezza del quadro epidemiologico in atto, la sua possibile e incerta evoluzione, richiamano tutta la comunità scolastica del *Convitto Nazionale Mario Cutelli*, giovani e adulti, alla consapevolezza che ogni previsione organizzativa e ogni intervento di regolamento possono trovare realizzazione ed efficacia ai fini della prevenzione e del contenimento della diffusione del virus Covid-19 solo se ciascun componente della scuola, nei propri comportamenti individuali e sociali, si conferma capace di agire secondo regole e doveri con senso di responsabilità a tutela della salute personale e di quella di tutti, in una continuità di gesti e di azioni che non consente distinzione tra un fuori e un dentro i locali scolastici, tra un prima e un dopo del tempo scuola; a tale comune responsabilità si aggiunge quella specifica dei Genitori e dell'intera comunità educante scolastica nei confronti dei diritti dei minori a loro affidati.

Proprio nella consapevolezza che l'azzeramento del rischio non è in ogni caso possibile, va quindi ulteriormente sottolineato che le misure di prevenzione e protezione promosse dalla scuola contano sull'apporto di ciascuno nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di Studenti e Famiglie per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID - 19 negli ambienti di lavoro*", definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministro dello Sviluppo Economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24/04/2020. Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1. *Obiettivo del Piano*
2. *Riferimenti normativi*
3. *Informazioni generali*
4. *Genitori*
5. *Studenti*
6. *Personale Docente-ATA-Collaboratori scolastici*
7. *Utilizzo della mascherina*
8. *Spazi didattici*
9. *Spazi comuni non didattici*
10. *Modalità di ingresso e uscita da scuola – Studenti e Personale*
11. *Modalità di accesso dei fornitori esterni*
12. *Aula di accoglienza e isolamento*
13. *Mensa e locali annessi*
14. *Sorveglianza sanitaria/Medico competente/ R.L.S.*
15. *Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione*

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata.

OBIETTIVO DEL PIANO

Come specificato nel "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*" pubblicato dal Ministero dell'Istruzione in data 6 agosto 2020, il virus rappresenta un rischio generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione secondo una logica di precauzione, nell'attuazione delle prescrizioni del legislatore e delle indicazioni dell'Autorità sanitaria: in tale cornice, nel convincimento che solo costituendo un fronte comune sia possibile affrontare l'impegno della riapertura delle scuole e pronti ad accogliere migliorie e integrazioni che potranno via via giungere dagli Studenti, dai Genitori e dal Personale tutto della scuola, vengono diffuse le seguenti regole fondamentali di comportamento e di igiene che devono essere adottate nei diversi ambienti e momenti della quotidianità scolastica da parte di tutta la comunità scolastica del Convitto Nazionale Mario Cutelli. Tali regole potranno essere riviste e aggiornate alla luce dell'evolversi della situazione epidemiologica e di nuove indicazioni normative e regolamentari da parte degli Organi preposti.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Piano, predisposto dal Dirigente Scolastico, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, e sottoposto a delibera degli Organi collegiali per quanto di loro competenza, è redatto alla luce delle seguenti fonti normative, atti regolamentari, protocolli e linee guida:

- → *D.P.R. 275/1999;*
- → *D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;*
- → *CCNL scuola 2016/2018.*
- → *Legge n. 27 del 24 aprile 2020;*
- → *Piano Scuola 2020-2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, adottato con D.M. 39 del 26 giugno 2020"*
- → *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzione per l'uso, INAIL 2020;*
- → *Circolare FP n. 3/2020 "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";*

→ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 recepito con D.M. 87 del 6 agosto 2020;*
→ *DPCM 7 agosto 2020;*
→ *Linee guida per la Didattica Digitale Integrata adottate con D.M. 89 del 7 agosto 2020.*
→ *Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, Rapporto IIS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020;*
→ *Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n.104 del giorno 31 agosto 2020.*

INFORMAZIONI

Il Rettore/Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliants e infografiche informative.
In particolare, le informazioni riguardano:

- *l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- *la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);*
- *l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**);*
- *l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;*
- *qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e/o di visiere;*
- *effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;*
- *lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;*
- *evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;*
- *evitare abbracci e strette di mano;*
- *mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;*

- *curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);*
- *evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;*
- *non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*
- *non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;*
- *pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.*

Genitori

I Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale sono chiamati alla massima collaborazione con la scuola, nella condivisione delle azioni educative volte alla prevenzione e al contenimento della diffusione del virus, impegnandosi a monitorare lo stato di salute di ciascun componente della Famiglia stessa. A tal proposito, come specificato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020 diffuso dall'Istituto Superiore della Sanità in data 21 agosto 2020, si precisa che i sintomi più comuni di COVID-19 sono i seguenti:

- *nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;*
- *sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).*

Qualora fosse necessario l'accompagnamento, l'accesso all'Istituto sarà consentito ad un solo Genitore o a Persona maggiorenne delegata dai Genitori

o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura scolastica, e previa sottoscrizione dell'autodichiarazione/consenso attestante la precondizione sanitaria sopra descritta.
I colloqui con i Docenti si svolgeranno in modalità on line fino a nuove disposizioni, secondo le indicazioni che saranno fornite.

Studenti

Come indicato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 28 maggio 2020, le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza che tutti gli Studenti e le Studentesse devono rispettare sono le seguenti:

1. *Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre superiore a 37.5°, tosse, raffreddore) parlane subito con i Genitori e NON venire a scuola.*
2. *Quando sei a scuola indossa correttamente una mascherina, preferibilmente chirurgica, coprendo bene bocca e naso per una efficace, reciproca protezione e prevenzione dal contagio.*
3. *Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.*
4. *Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.*
5. *Lava frequentemente le mani o utilizza il gel degli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina; rispetta l'etichetta respiratoria (ad es. tossire nell'incavo della piega del gomito).*

Personale docente - ATA - collaboratori scolastici

Il Personale Docente e i Collaboratori Scolastici, ciascuno per il proprio ambito di competenza e delle specifiche previsioni normative e contrattuali, garantiscono l'applicazione del presente Piano e sorvegliano sulla corretta applicazione da parte degli Studenti e delle Studentesse delle norme di comportamento, dei regolamenti e dei divieti in esso previsti.
Tutto il Personale, in ragione del proprio ruolo all'interno dell'Istituzione scolastica, è tenuto ad aderire alle iniziative di formazione specifica e di aggiornamento promosse e deliberate dalla scuola in materia di

- *Didattica digitale integrata*
- *Salute e sicurezza sul posto di lavoro e COVID, relativamente alle misure e ai comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.*

Utilizzo della mascherina

In ripresa delle indicazioni ribadite dal Comitato Tecnico Scientifico, l'utilizzo della mascherina rimane lo strumento di prevenzione cardine, unitamente al distanziamento fisico, alla igienizzazione delle mani, all'etichetta respiratoria (ad es. tossire nell'incavo della piega del gomito), alla pulizia dei locali e alla loro costante areazione.

Non si potrà accedere a scuola privi di mascherina.
Docenti, Personale ATA e Collaboratori scolastici utilizzeranno la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
Gli Studenti e Studentesse utilizzeranno una mascherina di propria dotazione, preferibilmente chirurgica*, o di comunità. È vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se già dismesse.

*Considerando che il CTS in data 31 agosto 2020 ha ritenuto raccomandabile "*nella contingenza attuale ed alla luce delle evidenze disponibili riportate da IIS e INAIL, l'utilizzo di dispositivi efficaci e standardizzati per lavoratori della scuola e studenti quali le mascherine chirurgiche*", la scuola potrà fornire una mascherina chirurgica anche agli Studenti e Studentesse a seguito di eventuali disposizioni e forniture da parte della Struttura commissariale.

L'uso della mascherina in ogni ambiente della scuola, didattico e non didattico, è obbligatorio

- in tutte le situazioni dinamiche/di movimento (*ad es. in entrata e uscita; nei corridoi, lungo le scale; nei cortili; nei movimenti in aula che impediscano 1 metro di distanza tra Studenti e 2 metri di distanza tra Docente e Studenti*);
- in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto.

Le mascherine dismesse vanno gettate negli appositi contenitori dislocati all'interno dell'Istituto.

SPAZI DIDATTICI: MODALITÀ E REGOLE DI UTILIZZO-NORME DI COMPORTAMENTO

AULE ORDINARIE

Il numero di Studenti e Studentesse per ciascuna aula è stato definito sulla base delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico che prevedono (Verbale n.94 del 7 luglio 2020): "*nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla zona cattedra, nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa*". Per il principio del distanziamento fisico non è possibile derogare a tali indicazioni.
Nelle aule è ridotta la presenza di arredi (armadi, scaffalature, etc.) che possono diminuire la capienza del locale e che impediscano una facile ed efficace pulizia e disinfezione.
Sul pavimento è segnata con adesivi colorati la corretta posizione dei banchi rispettosa delle indicazioni ministeriali; in modo particolare sono adottate le seguenti misure:

1. **Distanziamento fisico**

Il distanziamento fisico rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico ed è da intendersi nel contesto

scolastico, in linea generale, sia in condizione statica che di movimento. In particolare, si dovrà rispettare:

- √ il distanziamento di un metro tra le rime buccali degli Studenti calcolato dalla posizione seduta al banco dello Studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità;
- √ il distanziamento di due metri lineari tra il Docente (o i Docenti/Esperti) in classe e lo Studente nella zona interattiva della cattedra identificata dalla cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa.

Non è concesso alcun spostamento dei banchi rispetto a questa collocazione.
Il Docente Coordinatore di classe nei primi giorni di scuola, e in ogni caso il prima possibile, assegna i posti agli Studenti/Studentesse: viene affissa in aula la piantina con i posti assegnati e non è concessa alcuna modifica se non concordata con il Coordinatore.
È vietato lo scambio di posti nel corso della giornata di lezioni.
Le classi frequenteranno le lezioni in presenza, fatte salva la possibilità di individuare diverse soluzioni logistiche, didattiche e organizzative (suddivisione delle classi più numerose in sottogruppi per assistere alle lezioni in modalità digitale sincrona in presenza a scuola, distribuiti su due aule; suddivisione delle classi in sottogruppi per la frequenza/realizzazione a scuola di moduli didattici sulle competenze di base per le discipline di indirizzo; attivazione della Didattica Digitale Integrata a casa per piccoli gruppi nel caso di situazioni o provvedimenti che impediscano la frequenza in presenza) sulla base dei riscontri effettivi delle prime giornate di scuola, in considerazione dell'andamento epidemiologico generale.

2. **Arieggiamento frequente**

Per consentire la ventilazione naturale dell'aula, nel corso delle lezioni

- √ la porta dell'aula potrà rimanere aperta;
- √ compatibilmente con le condizioni atmosferiche, anche le finestre dovranno rimanere aperte;
- √ le finestre dovranno essere completamente aperte nel corso delle ricreazioni e, nelle aule con maggior numero di Studenti e Studentesse, anche nel cambio di ora.

3. **Disinfezione periodica delle mani**

Ogni gruppo di tre aule è attrezzato di dispenser di soluzione a base alcolica per la disinfezione delle mani da effettuare più volte nel corso della mattinata da parte degli Studenti e dei Docenti. In ogni aula potrà essere messo a disposizione degli Studenti e dei Docenti un prodotto per la disinfezione, all' occorrenza, dei banchi e della cattedra. Sarà necessaria l'igienizzazione delle mani ogniqualvolta si utilizzi il Pc dell'aula, la LIM, la lavagna con i gessi e ogni altro supporto a disposizione della classe.

4. **Materiale didattico**

Studenti e Studentesse utilizzeranno esclusivamente il proprio materiale didattico (libri, device, dizionari, etc). Fotocopie, testi delle verifiche, altro materiale didattico, potranno essere predisposti e distribuiti dai Docenti alle classi solo dopo

aver igienizzato le mani. Al termine delle lezioni quotidiane, nelle aule non potrà essere lasciato alcun tipo di supporto o materiale didattico personale.

5. **Zaini e indumenti**

Durante l'attività didattica in classe, gli zaini saranno collocati vicino al proprio banco. Gli indumenti personali dovranno essere appesi alla propria sedia.
Al termine delle lezioni quotidiane, nelle aule non potrà essere lasciato alcun tipo di indumento.

Palestre e spogliatoi

Al momento l'utilizzo della palestra rimane sospeso.
In ripresa delle attività ordinarie, per le attività di Scienze motorie dovrà essere rispettato un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra Studenti e tra Studenti e Docente, privilegiando le attività fisico-sportive individuali.
È segnalata con apposito cartello all'esterno di ogni palestra la massima capienza (numero massimo di Studenti/Classi che la palestra può contenere). Per il principio del distanziamento fisico non è possibile derogare a tale indicazione.
Nel cambio di ogni ora e dopo le ricreazioni, prima dell'accesso di nuove classi, si dovrà attendere la necessaria pulizia degli spogliatori e delle Palestre da parte del Personale Collaboratore scolastico, con il supporto dei Docenti di Scienze Motorie in orario.
Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo, i Docenti di Scienze Motorie faranno riferimento ai Protocolli predisposti dalle singole federazioni.

Spogliatoi

Data la diversa incidenza del numero delle Studentesse e degli Studenti sul totale di ogni classe e considerata la capienza dei locali adibiti a spogliatoi, il cambio di abbigliamento/calzature necessario per lo svolgimento delle attività di Scienze Motorie dovrà essere effettuato secondo le
seguenti indicazioni:

- √ le Studentesse rimarranno in aula e la utilizzeranno come spogliatoio, avendo cura di lasciare i propri indumenti sul proprio banco e le scarpe sotto ad esso; l'aula dovrà essere quindi chiusa a chiave;
- √ gli Studenti al suono della campanella raggiungeranno gli spogliatoi annessi alle palestre; gli indumenti negli spogliatoi dovranno essere appesi agli appositi sostegni;

Sia in aula che negli spogliatoi dovrà essere rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 metro; è presente il dispenser di soluzione a base alcolica per igienizzare le mani prima e al termine dell'attività motoria.

Laboratori: Chimica, Fisica, Informatica, Lingue

Al momento dell'inizio delle lezioni viene sospeso l'utilizzo dei Laboratori di Lingue, di Fisica/Chimica e di Informatica, adibiti ad aule di didattica ordinaria.
Quando sarà possibile l'utilizzo dei Laboratori, esso avverrà nel rigoroso rispetto del principio del distanziamento fisico. I Laboratori saranno dotati di dispenser di soluzione a base alcolica per la disinfezione delle mani.

Verrà segnalato con apposito cartello all'esterno di ogni Laboratorio il numero massimo di Studenti che vi possono accedere nel rispetto di almeno 1 metro di distanza l'uno dall'altro e di almeno 2 metri tra Studente e Docenti e tra Studente e Personale Tecnico. Non è possibile derogare a tale indicazione. Il Personale e/o il Docente potranno spostarsi dalla posizione fissa, muovendosi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli Studenti solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le superfici toccate dallo Studente solo dopo aver disinfettato le mani.
In un'ottica di reale formazione alla cultura della sicurezza, gli Studenti potranno provvedere assieme a Docente/Personale tecnico al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni di competenza del Personale.

Aula magna

Viene mantenuto l'uso promiscuo dell'Aula Magna nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutti gli Studenti e di almeno 2 metri tra Docente/Docenti e gli Studenti più vicini.
Per il principio del distanziamento fisico non è possibile derogare a tale indicazione. Nell'Aula Magna dovrà essere garantito l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

SPAZI COMUNI NON DIDATTICI: MODALITÀ E REGOLE DI UTILIZZO

NORME DI COMPORTAMENTO INGRESSO-USCITA DA SCUOLA – STUDENTI

Il Dirigente Scolastico, di concerto con il DSGA e con il Responsabile SPP, al fine di evitare aggregazioni sociali, favorisce orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni, ove possibile anche utilizzando accessi alternativi.

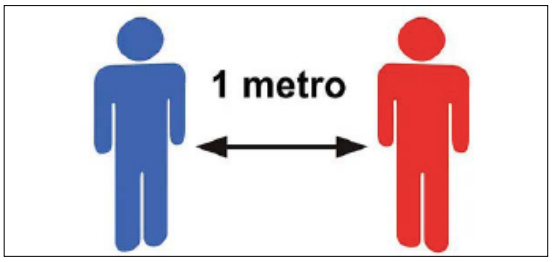
È affidato alla responsabilità di Studenti e Studentesse l'impegno di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e di evitare qualsiasi forma di assembramento nelle zone di immediata vicinanza agli edifici scolastici nelle fasi di ingresso/uscita da scuola.

Come specificato nei diversi documenti elaborati dal Comitato Tecnico Scientifico, in ingresso non è prevista la misurazione della temperatura corporea.

Nelle fasi di ingresso a scuola, l'eventuale permanenza da parte di Studenti e Studentesse negli spazi di sosta (cortili, chiostro, atrio) dovrà

- √ *essere limitata il più possibile e allo stretto necessario;*
- √ *non superare in ogni caso la durata di 10';*
- √ *rispettare il distanziamento interpersonale.*

Per limitare al massimo gli assembramenti sono previste diverse entrate/uscite e diversi percorsi di accesso alle aule. Ogni classe entrerà ed uscirà dagli stessi cancelli/entrate.



Lungo le scale e nei corridoi gli spostamenti andranno effettuati mantenendo

la destra, in modo che i due sensi di marcia rimangano separati.

Studenti e Studentesse sono o tenuti a memorizzare il proprio percorso e a rispettare rigorosamente le indicazioni di seguito riportate:

ENTRATE/USCITE

Classi Scuola Primaria

Entrata da Via Teatro Massimo 3, **dalle ore 7.45 alle ore 8.00**. Uscita da Via Teatro Massimo 3, in relazione all'orario stabilito di durata delle lezioni: **7.45-13.15, mentre per gli allievi semiconvittori l'uscita avverrà alle ore 17.30**. I turni di ricreazione e mensa verranno indicati con appositi avvisi.

Classi Scuola Secondaria di Primo grado

Entrata da Via Teatro Massimo 3, **dalle ore 8.00 alle ore 8.15**. Uscita da Via Teatro Massimo 3, in relazione all'orario stabilito di durata delle lezioni: **8.00-14.00, mentre per gli allievi semiconvittori l'uscita avverrà alle ore 17.30**. I turni di ricreazione e mensa verranno indicati con appositi avvisi.

Classi I, II, III Liceo Classico Europeo

Entrata da Via Teatro Massimo 1 **dalle ore 8.00 alle ore 8.15**. Uscita da Via Teatro Massimo 1 e 3 alle ore 17.30.

I turni di ricreazione e mensa verranno indicati con appositi avvisi.

Classi IV e V Liceo Classico Europeo

Entrata da Via Vittorio Emanuele II n. 58 (Portone dell'Aquila), **dalle ore 8.00 alle ore 8.15**. Uscita da Via Teatro Massimo 1 e 3 alle ore 17.30.

I turni di ricreazione e mensa verranno indicati con appositi avvisi.

L'accesso al piano superiore dell'edificio va effettuato SOLO dallo scalone principale, seguendo il senso di marcia indicato e appositamente segnalato.

Gli Studenti che entreranno in ritardo accederanno a scuola attraverso il portone principale di Via Vittorio Emanuele 56.

NORME DI COMPORTAMENTO INGRESSO-USCITA DA SCUOLA – DOCENTI, ATA E COLLABORATORI SCOLASTICI

Il Personale scolastico entra nella Sede esclusivamente dal portone di Via Vittorio Emanuele II n. 56 e, se in servizio alla prima ora di lezione, in tempo utile per assicurare la sorveglianza in aula dalle ore 7.45.

Per l'uscita i Docenti possono optare per il portone più comodo in relazione al loro percorso.

Corridoi e scale

Al fine di mantenere separati i sensi di marcia, scale e corridoi dovranno essere percorsi mantenendo la destra, rispettando le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale e mantenendo sempre il distanziamento di almeno un metro tra le Persone.

Atri, saloni e spazi comuni

Negli atri e nei saloni, calcolata la massima capienza dei locali con riferimento minimo a 1,25 mq/persona, saranno posizionati a terra specifici adesivi che indicano gli stazionamenti che garantiscono il non superamento della massima capienza.

Nelle ricreazioni le classi si alterneranno in un turno da effettuarsi rimanendo all'interno dell'aula ed un turno da effettuarsi in uno spazio comune esterno rispetto all'aula di appartenenza, ma definito e fisso.

Nel corso delle ricreazioni dovranno essere completamente aperte le finestre delle aule per consentire adeguato arieggiamento dei locali e le finestre degli spazi comuni adibiti a luogo di ricreazione.

Nelle ricreazioni fuori aula è previsto, dove possibile, l'utilizzo di spazi esterni, rispettando sempre il principio di distanziamento di 1 metro.

Modalità di accesso dei fornitori esterni

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto.

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici che prevedono la compilazione degli appositi modelli ed autodichiarazioni.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Aula di accoglienza e di isolamento per i soggetti con sintomatologia respiratoria e/o febbre

È allestita un'aula dedicata, atta ad accogliere ed isolare eventuali soggetti, Studenti o altro Personale scolastico, che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre nel periodo di permanenza a scuola.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - → Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che

sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

→ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

→ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come nel caso degli studenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Mensa e locali annessi

Sono stabilite apposite turnazioni per l'utilizzo della Mensa e dei locali ad essa annessi. Gli studenti, nel rispetto dei turni e delle distanze interpersonali di un metro, si recheranno nel refettorio dove troveranno sui tavoli a loro destinati ed assegnati il pranzo già confezionato in contenitori alimentari monouso.

Dopo aver mangiato i ragazzi lasceranno il contenitore sul tavolo e potranno uscire, seguendo le indicazioni degli Educatori e del Personale addetto, avendo

cura di rispettare i tempi assegnati. Una volta usciti tutti dal Refettorio, i tavoli e le sedie verranno sanificati per consentire la preparazione degli ambienti e gli accessi dei turni successivi.

Sorveglianza sanitaria/Medico competente/R.L.S.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.
La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.
Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (*D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e- ter*), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione

È costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del R.L.S.

Nella scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione, costituito dal SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione). Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

Glossario

ATA Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS Comitato Tecnico Scientifico
DDI Didattica Digitale Integrata
DdP Dipartimento di Prevenzione
DPI Dispositivi di Protezione Individuale
MMG Medico di Medicina Generale
PLS Pediatra di Libera Scelta
SSN Servizio Sanitario Nazionale

Il Rettore/dirigente scolastico

Il medico competente

Il d.s.g.a.

Il rappresentante r.l.s.

R. s. p. p.